



Manual de Orientações do Estágio Curricular Supervisionado

Curso de Ciências Econômicas



Sumário

	Pág.
INFORMAÇÕES BÁSICAS	03
1. Premissa Básica do Estágio Curricular Supervisionado	03
2. Inscrição do Estágio Curricular Supervisionado	03
3. Validade do Estágio Supervisionado na Entidade Cedente	03
4. Procedimentos necessários para a realização do Estágio	04
5. Avaliação	04
5.1 Relatório de Conclusão de Estágio Supervisionado	04
ANEXO I Modelo: Ficha de Inscrição para o Estágio.....	05
ANEXO II Modelo: Termo de Compromisso do Estágio	06
ANEXO III Modelo: Relatório Conclusão de Estágio Supervisionado ...	07
ANEXO IV Modelo: Parecer Final da Coordenação de Estágio.....	11



INFORMAÇÕES BÁSICAS

O Estágio Curricular Supervisionado está previsto e exigido no plano curricular do Curso de Graduação de Ciências Econômicas oferecido pelo Centro Universitário de Bauru, especificado no Regimento Geral do CEUB, amparado pelos dispositivos da Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008, e do Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado conforme diretrizes curriculares do Curso de Ciências Econômicas, conforme resolução CNE/CES nº 04 de 13/07/2007.

A Coordenação do Estágio Curricular Supervisionado está sob a responsabilidade do(a) Coordenador(a) do respectivo curso, conforme definido no seu Regulamento.

As atividades que o(a) Aluno(a)-estagiário(a) cumprirá devem, obrigatoriamente, ter relação direta com o currículo do curso de Ciências Econômicas, de maneira a possibilitar o desenvolvimento das competências necessárias aos futuros profissionais. Com o intuito de explicitar o cronograma e os procedimentos de realização do Estágio Curricular Supervisionado, faz-se necessário as seguintes considerações:

1. Premissa Básica do Estágio Curricular Supervisionado

O mínimo exigido de atividades ligadas e correlacionadas ao curso de Ciências Econômicas, como Estágio Curricular Supervisionado é limitado de 200 horas.

Sendo que certo percentual referente a parte dessas horas obrigatórias, serão desenvolvidas no interior de uma organização seja, pública, privada, Empresa Junior do CEUB/ITE ou entidade do 3º setor.

As atividades do Estágio Curricular deverão estar alinhadas, ao desenvolvimento das etapas vivencias, visando o Trabalho de Conclusão do Curso.

2. Inscrição do Estágio Curricular Supervisionado

O(A) aluno(a) estagiário(a) deve apresentar a Ficha de Inscrição (Anexo I) e o Termo de Compromisso de Estágio Curricular (Anexo II), devidamente assinados por todos(as) envolvidos(as) e protocolado na secretaria do Núcleo de Integração Profissional, doravante denominado NIPRO, que encaminhará à Coordenação de Estágio Curricular para as providências necessárias.

3. Validade do Estágio Curricular Supervisionado quanto a Entidade Cedente

Será válido como obrigatório o estágio curricular realizado em:

- a. Empresas privadas;
- b. Órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal;
- c. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações;
- d. Entidades do Terceiro Setor;
- e. Empresa Júnior do CEUB/ITE;

Obs.: A validação do estágio curricular está sujeita a avaliação e aprovação do(a) Coordenador(a) de Estágio Curricular Supervisionado.



4. Procedimentos necessários para a realização do Estágio Curricular

- a. De acordo com o Cronograma apresentado por Portaria da Coordenação de Estágio, o(a) aluno(a) deverá apresentar ao NIPRO as documentações mencionadas no item 2, detalhadas nos Anexos I e II do presente manual;
- b. No término do estágio, o(a) aluno(a) deverá elaborar o Relatório de Conclusão do Estágio Supervisionado (Anexo III), e entregar no NIPRO devidamente assinado, de acordo com o Cronograma apresentado por Portaria da Coordenação de Estágio;
- c. Os critérios do encerramento do estágio são:
 - c.1. O(A) aluno(a) deverá encerrar o estágio supervisionado apresentando documentação completa no NIPRO;
 - c.2. Os prazos de entrega da documentação e demais providências serão estabelecidas por portaria da Coordenação do Estágio.

5. Avaliação

Para conclusão e aprovação do Estágio Curricular Supervisionado o(a) discente deverá cumprir as atividades no campo do estágio e elaboração do relatório final.

5.1 Relatório de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado

O(A) aluno(a) apresentará em data fixada por portaria da Coordenação do Estágio Curricular Supervisionado, o Relatório de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado, em 02 vias, conforme modelo elaborado para o curso em referência (Anexo III) e o Parecer Final da Coordenação de Estágio (Anexo IV), onde o **item 1** deve ser devidamente preenchido pelo(a) estagiário(a).

Esses documentos devem ser entregues no NIPRO para conferência quanto a documentação de suporte legal, receberão carimbo do setor e serão encaminhados para a Coordenação do Estágio Curricular Supervisionado, para as devidas providências, ou seja, validação ou não das horas.



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O ESTÁGIO CURRICULAR

Empresa: _____

Nome do(a) aluno(a): _____

Curso: _____

RA: _____

Série: _____

Área de interesse: _____

Informações adicionais:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

NIPRO:

Data da Entrega: ____ / ____ / ____

Carimbo e Visto do(a) Funcionário(a):



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no 3º Ano do Curso de Graduação em Ciências Econômicas, do Centro Universitário de Bauru – ITE, sob RA _____, me comprometo a entregar o Relatório de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado, do curso supra citado, até o dia ____/____/____.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha Dependência no Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Graduação em Ciências Econômicas.

Bauru, _____ de _____ de _____.

Coordenação Estágio/Curso

Estagiário(a)



ANEXO III

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU
CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Nome do(a) Aluno(a)

RA:

Cidade

Ano

ORIENTAÇÕES GERAIS:



- FONTE: Times New Roman; Tamanho 12; Justificado; Papel A4;
- CONFIGURAÇÃO (MARGENS): 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita)
- ESPAÇAMENTO (entre linhas): 1,5 .
- TEXTO: Relatório de Conclusão de Estágio deve ter, no máximo, 10 páginas.

O Relatório de Conclusão de Estágio Curricular deve conter as etapas

abaixo:

SUMÁRIO

I - INTRODUÇÃO

A introdução do relatório deve abranger:

- a) Apresentação do local e condições nas quais a atividade de estágio aconteceu;
- b) Descrição do estágio;
- c) Justificativa ou importância do estágio;

II - OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral: Este é o principal objetivo do estágio. Deve ser escrito de forma sucinta e abrangente.

2.2. Objetivos Específicos: Os objetivos específicos permitem a expressão mais detalhada dos componentes do objetivo geral do estágio.

III- REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

É um levantamento e uma discussão de obras e textos publicados sobre a área de concentração. Trata-se da fundamentação teórica necessária ao perfeito entendimento da área objeto de estudo e para a apresentação de alternativas para a solução dos problemas levantados.

Nesta fase, é importante a leitura de diversos autores que possuam publicações sobre a área de concentração. Esta etapa é imprescindível. O objetivo é o de possibilitar ao estagiário a apresentação de um referencial teórico pertinente. (Caso necessite, solicite auxílio para um Docente da área de estudo mais próxima ao estágio).

IV – LEVANTAMENTO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PESQUISADAS



Será desenvolvido nas atividades das rotinas administrativas, científica, técnica (quando for o caso) e no cronograma elaborado pelo Coordenador(a) do Estágio Curricular.

V – DISCUSSÃO E ANÁLISE

A discussão deve estar relacionada com o observado durante a realização do estágio curricular e com as informações encontradas na pesquisa bibliográfica, procurando compreender as diferentes situações encontradas. A discussão também prevê uma reflexão das expectativas e dos conhecimentos apresentados alinhados com o tema delimitado no Trabalho de Conclusão de Curso (Monografia).

VI- CONCLUSÃO

A conclusão pode compreender a uma crítica do(a) aluno(a) com relação às práticas desenvolvidas, e uma síntese dos resultados obtidos com vistas ao(s) objetivo(s) proposto(s). É o elo final da prática com a teoria.

Neste momento o(a) aluno(a) deve discutir, fundamentado em seus conhecimentos teóricos e práticos, a importância da profissionalização dos serviços prestados e o papel do economista para o desenvolvimento da atividade como um todo.

VII – BIBLIOGRAFIA

Seguir a Norma da ABNT.

Lembre-se: as referências bibliográficas, indicadas em notas de rodapé ou no corpo do texto, devem constar também na Bibliografia, ao final do trabalho, sem indicação de página.

VIII – Datas e Assinaturas

Ao final do Relatório colocar as respectivas datas e assinaturas. Exemplo abaixo:

Data: ____/____/____

Assinatura Supervisor: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Estagiário (a): _____

IX – ANEXOS



Ao final do trabalho, o aluno poderá apresentar gráficos, tabelas, questionários, fotos e outros documentos que se fizer necessário para melhorar o desenvolvimento das atividades do estágio curricular.



ANEXO IV

PARECER FINAL DA COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Nome: _____ RA: _____

1 - DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO(A) ALUNO(A):

Empresa: _____ Nº de Horas: _____

Área do Estágio: _____

Período estágio: de ____/____/____ a ____/____/____

2- PROTOCOLO DO NIPRO:

Data da Entrega: ____/____/____

Carimbo e Visto do(a) Funcionário(a):

3- PARECER DA COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO:

() CUMPRIU SATISFATORIAMENTE () CUMPRIU O MÍNIMO EXIGIDO () REPROVADO

TOTAL DE HORAS CUMPRIDAS: _____

Justificativa: _____

Data da Avaliação: ____/____/____

Assinatura Coordenador(a): _____