



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB)

Mantido pela Instituição Toledo de Ensino (ITE)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – 2024

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO (TC)

CALENDÁRIO ANO 2024

11/03/24 – Sexta Feira

Última data para entrega da autorização da empresa. Enviar e-mail ricardocarrijo@uol.com.br com o assunto: **Autorização Empresa 2024**). Guarde consigo o original deste documento para entrega-lo junto do TC encadernado no final do ano.

15/04/24 – Segunda Feira

Última data para entrega do 1º. Relatório Parcial. Enviar e-mail ricardocarrijo@uol.com.br com o assunto: **1º. Relatório Estágio 2024**) contendo 2 arquivos: a folha 1º. Relatório Parcial preenchida e assinada eletronicamente e o que você escreveu no “Histórico” da empresa, aprovados pelos orientadores.

12/08/24 – Segunda Feira

Última data para entrega do 2º. Relatório Parcial. Enviar e-mail para ricardocarrijo@uol.com.br com o assunto: **2º. Relatório Estágio 2024**) contendo 2 arquivos: a folha 2º. Relatório Parcial preenchida e assinada eletronicamente e o que você escreveu no “Levantamento de Informações” completo, aprovados pelos orientadores.

28/10/24 – Segunda Feira

Última data para entrega do 3º. Relatório Parcial. Enviar e-mail ricardocarrijo@uol.com.br com o assunto: **3º. Relatório Estágio 2024**) contendo 2 arquivos: a folha 3º. Relatório Parcial preenchida e assinada eletronicamente e o que você escreveu no “Diagnóstico e Sugestões de Melhorias”, aprovados pelos orientadores.

Após aprovado pelo professor-orientador, antes de enviar para a encadernação, o aluno deve enviar o Trabalho Final completo (em word e pdf) para ricardocarrijo@uol.com.br com o assunto: TC Final 2024)

14/11/24 – Quinta Feira

Última data para o aluno entregar na ITE (aos cuidados da Rosana Bortoletto e Fernanda Delgado), o trabalho encadernado e os documentos (Autorização da Empresa, Presença na Empresa e Parecer Final da Empresa), todos devidamente preenchidos, assinados e datados.

Prof. Dr. José Ricardo Scareli Carrijo
Coordenador do Curso de Administração

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

DOCUMENTOS

(deve ser enviado/entregue pelo aluno)



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO

REGISTRO DE PRESENÇA NA EMPRESA (2024)

(uso exclusivo da empresa)

Empresa:

Aluno : RA :

Data	Horário	Assunto (Tema)	Visto Empresa
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____
___/___/___	___ h. às ___ h.	_____	_____

Data

Assinatura do Supervisor da Empresa e Carimbo da Empresa



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO

1º. RELATÓRIO PARCIAL (2024)

HISTÓRICO DA EMPRESA

(deve ser entregue até 15/04/24 – Segunda Feira)

Aluno:

RA :

Empresa:

Assinale a(s) forma(s) utilizada(s) para coletar os dados apresentados neste relatório.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pesquisa através de questionário | <input type="checkbox"/> através de observação <i>in loco</i> |
| <input type="checkbox"/> pesquisa em documentos formais | <input type="checkbox"/> pesquisa no sitio da empresa |
| <input type="checkbox"/> material disponibilizado pela empresa | <input type="checkbox"/> outro. Qual?..... |

Ao dissertar o conteúdo exigido nesta primeira fase, você conseguiu relacioná-lo com alguma(s) disciplina(s) ministrada(s) no Curso de Administração? Se sim, quais?

.....

.....

.....

Faça um breve resumo sobre as áreas pesquisadas ou temas dissertados (mínimo 10 linhas).

.....

.....

.....

visto do Aluno

visto do Professor Orientador

visto do Coordenador do Curso Adm

data: ____/____/____

data: ____/____/____



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO

2º. RELATÓRIO PARCIAL (2024)
LEVANTAMENTO DE DADOS COMPLETO
(deve ser entregue até 12/08/24 – Segunda Feira)

Aluno:
Empresa:

RA :

Assinale a(s) forma(s) utilizada(s) para coletar os dados apresentados neste relatório.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pesquisa através de questionário | <input type="checkbox"/> através de observação <i>in loco</i> |
| <input type="checkbox"/> pesquisa em documentos formais | <input type="checkbox"/> pesquisa no sitio da empresa |
| <input type="checkbox"/> material disponibilizado pela empresa | <input type="checkbox"/> outro. Qual?..... |

Ao dissertar o conteúdo exigido nesta segunda fase, você conseguiu relacioná-lo com alguma(s) disciplina(s) ministrada(s) no Curso de Administração? Se sim, quais?

.....
.....
.....

Faça um breve resumo sobre as áreas pesquisadas ou temas dissertados (mínimo 10 linhas).

.....
.....
.....

visto do Aluno

visto do Professor Orientador

data: ____/____/____

visto do Coordenador do Curso Adm

data: ____/____/____



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO

3º. RELATÓRIO PARCIAL (2024)
DIAGNÓSTICO E SUGESTÕES DE MELHORIAS
(deve ser entregue até 28/10/24 – Segunda Feira)

Aluno:
Empresa:

RA :

Assinale a(s) forma(s) utilizada(s) para coletar os dados apresentados neste relatório.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pesquisa através de questionário | <input type="checkbox"/> através de observação <i>in loco</i> |
| <input type="checkbox"/> pesquisa em documentos formais | <input type="checkbox"/> pesquisa no sitio da empresa |
| <input type="checkbox"/> material disponibilizado pela empresa | <input type="checkbox"/> outro. Qual?..... |

Ao dissertar o conteúdo exigido nesta terceira fase, você conseguiu relacioná-lo com alguma(s) disciplina(s) ministrada(s) no Curso de Administração? Se sim, quais?

.....
.....
.....

Faça um breve resumo sobre as áreas pesquisadas ou temas dissertados (mínimo 10 linhas).

.....
.....
.....

visto do Aluno

visto do Professor Orientador

data: ____/____/____

visto do Coordenador do Curso Adm

data: ____/____/____



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO**

PARECER FINAL DA EMPRESA (2024)

(uso exclusivo da Empresa)

Empresa:

Aluno:

RA :

Descreva abaixo de forma objetiva, o desempenho do aluno no estágio realizado (interesse, desempenho, etc.)

Data

Assinatura do Supervisor da Empresa e Carimbo da Empresa

PARA USO EXCLUSIVO DO PROFESSOR COORDENADOR DE ESTÁGIO

Processo encerrado em ___/___/___

Assinatura do Coordenador do Curso Adm : _____

REGISTRO DE ORIENTAÇÕES E ACOMPANHAMENTO
DOCUMENTO
(deve ser enviado no final pelo professor orientador)



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
ESTÁGIO CURRICULAR VINCULADO AO TRABALHO DE CURSO

REGISTRO DE ORIENTAÇÕES E ACOMPANHAMENTO (2024)

(uso exclusivo do Professor Orientador)

Professor Orientador:

Aluno:

ORIENTAÇÕES A DISTÂNCIA			
Freq.	Data	Tema Tratado	Visto
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

ORIENTAÇÕES PRESENCIAIS			
Freq.	Data	Tema Tratado	Visto
01			
02			
03			
04			
05			
		Observação : As orientações presenciais devem ocorrer no Espaço Acadêmico e devem ser registradas na data da realização na Pasta do Professor.	

ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS DO ESTÁGIO CURRICULAR			
Data Limite	Relatórios a serem entregues	Visto Prof. Orientador	Data Entrega /Observação
15/04/24	Entrega do 1º. Relatório Parcial		
12/08/24	Entrega do 2º. Relatório Parcial		
28/10/24	Entrega do 3º. Relatório Parcial		
14/11/24	Entrega do TC final encadernado		

Nota Aproveitamento:

Total de Presença (%):

Data

Assinatura do Professor Orientador

TRABALHO DE CURSO (TC)

ORIENTAÇÕES GERAIS

FOLHAS PRÉ-TEXTUAIS

(folha ITE e folha de rosto para o trabalho encadernado)

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB-ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (2024)**

ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O TRABALHO DE CURSO (TC)

1. FORMATAÇÃO PADRONIZADA

- Formatação A4 (não pode ser carta ou letter). Impressão em papel A4 branco 75g.
- Margens: Margens superior e esquerda: 3 cm Margens direita e inferior: 2,0 cm
- Utilizar fonte Times New Roman ou Arial 12 em todo o trabalho, inclusive Títulos/Subtítulos.
- Espaçamento entre linhas deve ser de 1,5.
- Títulos: fonte 12, tudo em letras maiúsculas e em negrito.
- Subtítulos: fonte 12, somente as letras iniciais maiúsculas e em negrito.
- Títulos e Subtítulos devem ser alinhados todos à esquerda.
- Citações e Referências bibliográficas (se houver): seguir normas ABNT (NBR 10520 e NBR 6023).
- Tabelas, Gráficos, etc.: colocar a designação acima e a fonte embaixo (usar fonte 10)
- Nas folhas do trabalho não devem constar logotipos ou marcas d'água da empresa.

Opção 01: Sem recuo de parágrafos (deixar espaço 1,5 em branco entre os parágrafos).

Todas as folhas posteriores são contadas sequencialmente, mas a numeração da página somente será visível no alto da primeira página depois do Sumário.

No verso da contracapa (parte interna inferior direito) da encadernação, deve ser colocado um envelope contendo um CD gravado com o Trabalho Final Completo, podendo estar em formatos word ou acrobat. O CD deve ser identificado com o nome completo e RA.

Opção 02: Com recuo de parágrafo, TAB ou 1,25 cm da margem esquerda (sem espaço em branco).

Todas as folhas posteriores são contadas sequencialmente, mas a numeração da página somente será visível no alto da primeira página depois do Sumário.

No verso da contracapa (parte interna inferior direito) da encadernação, deve ser colocado um envelope contendo um CD gravado com o Trabalho Final Completo, podendo estar em formatos word ou acrobat. O CD deve ser identificado com o nome completo e RA.

Paginação

- Numeração: colocar numeração no alto da página lado direito (2 cm da borda superior da página).

- A Folha ITE (1ª folha na encadernação) não é contada.
- Todas as folhas posteriores são contadas sequencialmente, mas a numeração da página somente será visível no alto da página depois do Sumário.

2. ATENÇÃO : SEQUÊNCIA PARA MONTAGEM DO TRABALHO FINAL

- Capa da Gráfica ou Encadernadora
- Folha ITE => modelo padronizado
- Folha de Rosto => modelo proposto
- Dedicatória, Agradecimentos => opcional
- Lista de Tabelas, Gráficos, etc. => se houver
- Sumário => modelo proposto
- Introdução
- Levantamento de Informações
- Diagnóstico
- Sugestões de Melhorias
- Considerações Finais
- Referências Bibliográficas
- Anexos => (se houver)

3. ENCADERNAÇÃO (PADRONIZADA E COM LOMBADA QUADRADA)

COR DA CAPA: AZUL MARINHO (OU AZUL ESCURO)

COR DAS LETRAS: DOURADAS

NOME DO ALUNO: Somente as primeiras letras maiúsculas



4. DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENTREGUES JUNTO AO TRABALHO FINAL

Estes documentos não devem ser encadernados e sim, colocados soltos dentro do trabalho.

Todos devem ser entregues devidamente preenchidos: datas, assinaturas, carimbos, etc.

- Registro de Presença na Empresa
- Parecer Final da Empresa



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU (CEUB)

MANTIDO PELA INSTITUIÇÃO TOLEDO DE ENSINO (ITE)
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
RECONHECIDO PELO GOVERNO FEDERAL DECRETO 78.722 DE 12/11/1976
RECONHECIMENTO RENOVADO PORTARIA 877 DE 12/07/2010 – D.O.U. 13/07/10
BAURU - ESTADO DE SÃO PAULO

TRABALHO DE CURSO

Aluno: R.A.

Empresa:

Área: **Administração Geral (ou Administração com foco em Mkt, RH, ...)**

Assinatura e carimbo da empresa

DESCRIÇÃO DO TRABALHO

- 1 – Introdução
- 2 – Levantamento de Informações
- 3 – Diagnóstico
- 4 – Sugestões de Melhorias
- 5 – Referências

assinatura do aluno

Parecer sucinto do professor orientador do TCC

:

Nota Final : _____

assinatura do Professor Orientador

INSTITUIÇÃO TOLEDO DE ENSINO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BAURU
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TRABALHO DE CURSO
Administração (Com foco na área de ...)

Trabalho de Conclusão apresentado ao Curso de Administração do Centro Universitário de Bauru (CEUB-ITE) como pré-requisito parcial obrigatório para a obtenção do título de Bacharel em Administração, sob a orientação do professor **Esp. ou Ms. ou Dr.**

Nome do Aluno
(RA 00000000)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	00
2. LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES.....	00
2.1 – Histórico.....	00
2.2 – Administração de Recursos Humanos.....	00
2.3 – Administração de Vendas/Marketing.....	00
2.4 – Administração de Suprimentos.....	00
2.5 – Administração de Materiais.....	00
2.6 – Administração da Produção	00
2.7 – Logística de Distribuição.....	00
2.8 –	
3. DIAGNÓSTICO.....	00
4. SUGESTÕES DE MELHORIAS	00
5. REFERÊNCIAS	00
ANEXOS	00

1. INTRODUÇÃO

2. LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES

2.1 Histórico

2.2 Administração de Recursos Humanos

2.3 Administração de Vendas/Marketing

2.4 Administração de Suprimentos

2.5 Administração de Materiais

2.6 Administração de Produção

2.7 Logística de Distribuição

3. DIAGNÓSTICO

4. SUGESTÕES DE MELHORIAS

5. REFERÊNCIAS